

Zeitfresser und Erfolgsfaktoren in Projekten (Top 10)

Die **größten** Zeitfresser:

1. Warten auf Entscheidungen des Entscheiderkreises
- 2. Lösen von Ressourcenkonflikten / Ressourcenmanagement**
- 3. Koordination und Änderungsmanagement**
4. Meetings generell
5. Meetings mit steuernden Personen (z.B. Lenkungsausschuss, Sponsor)
- 6. Projektplanung (Aufgaben, Ablauf, Kosten, Ressourcen)**
7. Krisenmanagement, personenzentriert
8. Protokolle: Verfassen, abstimmen und adressieren
- 9. Zielklärung (inkl. kontinuierlichem Zielabgleich)**
10. Sonstige Meetings

Die Aufgaben mit der **größten** Bedeutung für den Projekterfolg:

- 1. Projektplanung (Aufgaben, Ablauf, Kosten, Ressourcen)**
2. Maßnahmenverfolgung und –steuerung, Fortschrittskontrolle)
3. Besetzen der Projektrollen und Rollenklärung
- 4. Zielklärung (inkl. kontinuierlichem Zielabgleich)**
5. Führen der Projektmitglieder
6. Umsetzung der Aufgaben, fachliche Arbeit
- 7. Lösen von Ressourcenkonflikten / Ressourcenmanagement**
- 8. Koordination und Änderungsmanagement**
9. Die Bearbeitung von Konflikten
10. Die Bearbeitung von Konflikten teamintern