

Multiprojektmanagement

exemplarisches Trainingskonzept

Beschreibung

In Ihrem Unternehmen sind Projekte ein wesentlicher Bestandteil der Arbeit und Ressourcen chronisch knapp? Sie wollen der Strategie entsprechend Projekt-Prioritäten setzen und den maximalen Nutzen für Ihr Unternehmen erzielen?

Lernen Sie durch dieses Seminar die Methoden und Erfolgsfaktoren des Multiprojektmanagements kennen. Erfahren Sie in kurzer Zeit, wie Sie ein erfolgreiches Multiprojektmanagement und / oder ein Projektmanagement-Office aufsetzen.

Besonders wertvoll für Sie...

...wenn Sie als Leiter oder Mitarbeiter eines (zukünftigen) Projektmanagement-Offices mehr Transparenz in die Auswahl von wertschöpfenden Projekten, deren Priorisierung und die Ressourcenzuordnung bringen möchten.

...wenn Sie als Programmleiter mittels Kennzahlen die Einzelprojekte steuern möchten.

...wenn Sie als Ressourcenmanager pragmatische Lösungen zur Optimierung von Ressourcen implementieren möchten.

Branchenübergreifend, für Leiter und Mitarbeiter des Project Management Offices, Führungskräfte aus Unternehmen und Verbänden, in denen Projekte eine zentrale Rolle spielen und die wissen wollen, wie sie das Multiprojektmanagement gut aufstellen können....

Trainingsmethoden

Die Inhalte werden Ihnen durch den Methodenmix aus Trainerinput, Einzel- und Gruppenübungen, Erfahrungsaustausch und Ergebnispräsentation vermittelt. Zusätzlich sichern Beispiele aus unserer Beraterpraxis und Ihre eigenen Themen den Transfer von der Theorie zur Praxis. Mit kreativen Übungen, die Sie die Methoden erproben lassen, wird die intensive Auseinandersetzung mit dem Thema gefördert.



Veränderungskompetenz ausbauen

Transparenz schaffen und daraus Nutzen für das Unternehmen ziehen

Ihr Nutzen

Sie erhalten einen kompletten Überblick über die Methoden des Multiprojektmanagements sowie nützliche Tipps und Tricks für Ihre Arbeit.

Sie wissen, wie Sie mit Multiprojektmanagement Entscheidungsprozesse effizient unterstützen können.

Mit dem im Seminar vermittelten Wissen haben Sie alles an der Hand, um im komplexen und dynamischen Umfeld Ihr Projektmanagement richtig aufzustellen.

In Workshops können Sie sich mit dem Referenten und den Teilnehmern anhand konkreter Fragestellungen austauschen.

Teilnehmerzahl

Für Ihren optimalen Lernerfolg begrenzen wir die Teilnehmerzahl pro Training auf 12 Personen.

Weitere Informationen

In diesem Seminar geht es nicht um Einzelprojekte und die Fragestellung „Wie leite ich als (Einzel-)Projektleiter mehrere Projekte parallel?“

Ferner sind Grundkenntnisse des Projektmanagements Voraussetzung zum Nachvollziehen des Lerninhaltes.

Sie haben weitere Fragen, bitte wenden Sie sich an: Dorothee Sperling, Tel. +49 (0) 2131/751 92-0
E-Mail: sperling@vkl-web.de

Multiprojektmanagement

exemplarisches Trainingskonzept

Tag 1

Einstieg, Ziele und Transfer

- Rahmen und Ablauf des Seminars
- Rollen und Erwartungen der Teilnehmer sind bekannt

Grundlegende Definitionen und Rollen im MPM

- Gemeinsames Verständnis über die Herausforderungen und Rollen im Multiprojektmanagement
- Grundlegende Definition sind klar

Projektportfoliomanagement

- Kerngebiete
- Priorisierung von Projekten
- Scoring-Modelle
- Praxisbeispiel
- Teil 1 des durchgehenden Fallbeispiels

Programmmanagement

- Definition
- Hauptaufgaben
- Abgrenzung von Portfoliomanagement und Projektmanagement
- Auswirkungen auf die Organisation und Stakeholder
- Werkzeuge
- Praxisbeispiel
- Teil 2 des durchgehenden Fallbeispiels

Tagesabschluss

- Reflektion der Seminarziele
- Vorschau auf den nächsten Tag

Das Konzept kann individuell nach Ihren Bedürfnissen angepasst werden.

Tag 2

Start in den Tag

- Kurze Wiederholung des vorherigen Tages
- Ziele für den Tag

Multiprojektberichte

- Kennzahlen
- Dimensionen
- Earned Value
- Nutzen von Projekten
- Teil 3 des durchgehenden Fallbeispiels

Ressourcenmanagement

- Ziele
- Verantwortlichkeiten
- Kapazitäten & Planung
- Rückmeldungen
- Kurz- und mittelfristige Optimierung
- Kollegiale Fallberatung

Software-Unterstützung

- Anforderungen
- Abhängigkeit von Reifegrad
- Marktstudien
- Nichtfunktionale Aspekte

Das PMO

- Aufgaben / Leistungen
- Organisatorische Verankerung
- Mitarbeiterprofile
- Herausforderungen / Scheitern
- Erfolgsfaktoren beim Aufbau eines MPM

Ausblick - Praxistransfer